



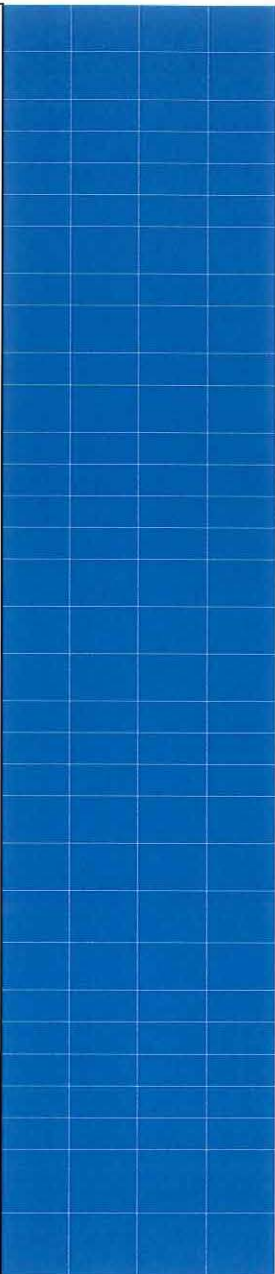
PLAN OPERATIVO ANUAL
2020

DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS
MINISTERIO DE HACIENDA



PRODUCTOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	RECURSOS	INICIO	FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	CRONOGRAMA TRIMESTRAL					
								T1	T2	T3	T4		
GESTION DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA DGCP	Coordinación de la planificación y adquisición de equipos y software informáticos.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020							
	Gestión de los servicios de tecnología de la información y comunicaciones.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020							
	Gestión de labores relacionadas al avance del Índice ITICGE de la OPTIC.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020							
	Implementación de procesos de mejora continua en la prestación de los servicios informáticos.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020							
	Aseguramiento del cumplimiento de los controles y procedimientos que regulan las actividades y utilización de los recursos informáticos de acuerdo con las políticas institucionales.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020							
	Análisis en la herramienta del portal transaccional de los errores humanos reportados para la debida corrección, con el término de corregida o resuelta y/o rechazada.	División Tecnología de La Información y Comunicación	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos Departamento Asistencia Técnica			01/01/2020	31/12/2020						
	Monitoreo, análisis y respuesta a incidentes de seguridad informática.	División Tecnología de La Información y Comunicación				01/01/2020	31/12/2020						
	Gestión y control del inventario de equipos de tecnología de la información y comunicaciones.	División Tecnología de La Información y Comunicación				01/01/2020	31/12/2020						
	Garantizar el buen funcionamiento del transporte institucional.	División Servicios Generales				01/01/2020	31/12/2020						
	Garantiza el buen funcionamiento de la estructura física institucional.	División Servicios Generales	Director General			01/01/2020	31/12/2020						
	Gestión de las actividades de conserjería.	División Servicios Generales				01/01/2020	31/12/2020						
	Planificación de las compras de la institución.	División de Compras	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020						
	Administración de contratos de la DGCP.	División de Compras				01/01/2020	31/12/2020						
	Ejecución del PACC Institucional.	División de Compras				01/01/2020	31/12/2020						
	Publicación de los procesos de compras y contrataciones de la DGCP.	División de Compras				01/01/2020	31/12/2020						
	Gestión de los procesos de compras y contrataciones de la DGCP.	División de Compras				01/01/2020	31/12/2020						
	Cumplimiento con lo establecido por las normativas vigentes con relación a la contratación a MIPYME y mujeres en la DGCP.	División de Compras				01/01/2020	31/12/2020						
	Cumplimiento de la eficacia presupuestaria de acuerdo a lo establecido por las regulaciones nacionales.	Departamento Administrativo y Financiero				01/01/2020	31/12/2020						
	Publicación correcta de la información presupuestaria.	Departamento Administrativo y Financiero				01/01/2020	31/12/2020						
	Realización de trámites administrativos institucionales relacionados a la ejecución presupuestaria.	Departamento Administrativo y Financiero				01/01/2020	31/12/2020						
	Cumplimiento de las regulaciones establecidas sobre la gestión del presupuesto institucional.	Departamento Administrativo y Financiero				01/01/2020	31/12/2020						
	Seguimiento a la ejecución del presupuesto institucional.	Departamento Administrativo y Financiero				01/01/2020	31/12/2020						
	Formulación del Presupuesto Institucional.	Departamento Administrativo y Financiero	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020						
	Coordinación de la ejecución de los fondos de cooperación internacional que requieren contrapartidas gubernamentales.	División Cooperación Internacional				01/01/2020	31/12/2020						
	Coordinación de la ejecución de los fondos de cooperación internacional.	División Cooperación Internacional				01/01/2020	31/12/2020						
	Elaboración del PACC institucional y monitoreo del cumplimiento del mismo.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020						
	Seguimiento al PEI a través del sistema de monitoreo y seguimiento automatizado eMartsuite del Ministerio de Hacienda.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020						
	Gestión del cumplimiento sobre Carta Compromiso al Ciudadano.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020						
	Gestión del cumplimiento del plan de mejora CAF.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020						
	Elaboración y seguimiento el Plan Operativo Anual.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020						
Elaboración de informes de seguimiento del Plan Nacional Plurianual del Sector Público. (PNPSP).	Departamento Planificación y Desarrollo	Dirección General de Contrataciones Públicas		277,981,917.27	01/01/2020	31/12/2020	Ejecución del Plan Operativo Anual Institucional						
Elaboración de la Memoria Anual Institucional.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/11/2020	31/12/2020							

Handwritten signature and initials:
A
20/12/20

DESARROLLAR IMPLEMENTAR Y MONITOREAR EL USO DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	Atención requerimiento de solicitudes de acceso de usuarios al Portal Transaccional.	Dirección Gestión Del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	División Tecnología de La Información y Comunicación	01/01/2020	31/12/2020	
	Gestión de incidencias y solicitudes del sistema de compras para asegurar la operabilidad del mismo.	Dirección Gestión Del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	División Tecnología de La Información y Comunicación	01/01/2020	31/12/2020	
	Expansión del uso del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Capacitación a la sociedad civil en el uso del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Capacitación a unidades de compras del estado en gestión de procesos del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Capacitación a Proveedores del Estado en el uso del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Capacitación a las unidades de compras del estado en el uso del Portal Transaccional: Módulo de almacén o de gestión de contratos.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Asistencia técnica en el uso del Portal Transaccional a los actores del SNCCP.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Capacitación a las unidades de compras del estado en el uso del Portal Transaccional: Módulo de subasta inversa.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Capacitación a proveedores del estado en el uso del Portal Transaccional: Módulo de subasta inversa.	Departamento Implementación del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	
	Validación de la administración de contratos realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Monitoreo de licitaciones, procesos de urgencia y sorteo de obras en curso y finalizados.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Actualización de las estadísticas del SNCCP.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Asistencia técnica sobre SISCOMPRAS.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Validación y gestión de los resultados del SISCOMPRAS.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Monitoreo activo de unidades de compras del estado, en base a indicadores definidos de los procesos de compras y contratos.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Seguimiento a los procesos de compras del SNCCP identificados con alguna debilidad según los indicadores establecidos.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Validación de la adjudicación a MIPYME realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Certificación de los procesos de compras.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas	Director General	01/01/2020	31/12/2020	
	Validación de MIPYME y MIPYME de mujeres para el sistema de indicadores de monitoreo.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Asistencia técnica sobre monitoreo preventivo del SNCCP.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Validación de la publicación de procesos realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Monitoreo de evaluación del comportamiento de las unidades de compra sobre los procesos de compra y contratos finalizados.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Validación de la gestión de procesos realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Elaboración de los boletines estadísticos periódicos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Realización de análisis de las excepciones en los procesos de compras del SNCCP.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Monitoreo y seguimiento de procesos especiales.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas		01/01/2020	31/12/2020	
	Asistencia técnica sobre resolución de conflictos a los actores del SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	01/01/2020	31/12/2020	
Asistencia técnica sobre el Registro de Proveedores.	Departamento Asistencia Técnica	Departamento Registro de Proveedores Del Estado	01/01/2020	31/12/2020		
Asistencia técnica legal y normativa a los actores del SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	01/01/2020	31/12/2020		
Gestión de la asistencia técnica sobre a errores humanos (recepción de documentación, registro de peticiones, tramitación a departamento responsable, cierre de expediente al concluir la asistencia).	Departamento Asistencia Técnica	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos División Tecnología de La Información y Comunicación	01/01/2020	31/12/2020		
Asistencia y soporte presencial, vía telefónica y electrónica a los usuarios (proveedores y unidades de compra) que lo soliciten sobre los procedimientos establecidos en el SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica		01/01/2020	31/12/2020		
DESARROLLAR IMPLEMENTAR Y MONITOREAR EL USO DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS			\$	105,399,774.14		

WFB

SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS			\$	38,664,883.68	01/01/2020	31/12/2020
Recepción de solicitudes de información, servicios y reclamos de los usuarios del SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica				01/01/2020	31/12/2020
Asistencia técnica a los gobiernos locales sobre el SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público			01/01/2020	31/12/2020
Facilita información sobre plazos de entrega y generación de constancias del Registro De Proveedores del Estado.	Departamento Asistencia al Usuario	Departamento Registro de Proveedores Del Estado			01/01/2020	31/12/2020
Gestión operativa de la atención presencial a usuarios del SNCCP.	Departamento Asistencia al Usuario				01/01/2020	31/12/2020
Revisión de expedientes y generación de solicitudes en el Portal Transaccional.	Departamento Asistencia al Usuario	Departamento Registro de Proveedores Del Estado			01/01/2020	31/12/2020
ELABORAR RESOLUCIONES NORMATIVAS, PROCEDIMIENTOS, POLITICAS Y ATENDER SOLICITUDES DE INVERSION			\$	31,092,324.88		
Revisión y aprobación de propuestas de Resoluciones de Conflictos del año en curso.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
Revisión y aprobación de resoluciones normativas con la finalidad de regir los procesos de compras del estado.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos			01/01/2020	31/12/2020
Aprobación de consultas y/o opiniones legales derivadas de los expedientes asignados.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos			01/01/2020	31/12/2020
Revisión y aprobación de la presentación de escritos de defensa.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
Aprobación de propuestas de resolución de conflictos de solicitudes pendientes por responder de años anteriores.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
Asistencia a audiencias en cualesquiera de los tribunales de la República a raíz de alguna citación en la que sea encausada la institución.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Realización de gestiones administrativas del área de Resolución de Conflictos relativas a la defensa ante los tribunales.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Presentación de propuestas de Resoluciones de Conflicto.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Extracción y preparación de precedentes de la DGCP y de los órganos del Poder Judicial.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Presentación de propuestas de resolución sobre investigaciones de oficio o a solicitud de parte interesada.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Presentación de escritos de defensa, réplica y contrarréplica ante los tribunales de la República a raíz de alguna citación en la que sea encausada la institución.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Presentación de propuestas de resolución sobre recursos jerárquicos.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Presentación de propuestas de resolución sobre solicitud de inhabilitación de proveedores.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Presentación de propuestas de resolución sobre medidas cautelares en primer y segundo grado de la vía administrativa.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
Elaboración de Informes de análisis e investigaciones en temas vinculados a políticas, normas y procedimientos de compras públicas.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos				01/01/2020	31/12/2020
Revisión de expedientes recibidos sobre errores humanos.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	División Tecnología de La Información y Comunicación Departamento Asistencia Técnica			01/01/2020	31/12/2020
Elaboración de consultas y/o opiniones legales derivadas de los expedientes asignados.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos				01/01/2020	31/12/2020
Realización de Reuniones técnicas para aclarar las normativas que rigen el SNCCP y para recopilar informaciones sobre éste.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos				01/01/2020	31/12/2020
Elaboración de resoluciones normativas con la finalidad de regir los procesos de compras del estado.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos				01/01/2020	31/12/2020



Versión: 2
Fecha: 30 enero 2020

Licda. Clara María Aquino Smeester
Enc. Planificación y Desarrollo

Ing. Wandnerys Fuertes B.
Planificación y Desarrollo